

### **OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NR 4**

#### **1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia (wkład osobowy lub finansowy) lub powierzenia (bez wkładu własnego lub finansowego).

<b>Nr konkursu ofert</b>	<b>Nazwa i rodzaj zadania</b>	<b>Formy realizacji zadania</b>	<b>Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (w zł)</b>
4.	Ochrona i promocja zdrowia. Profilaktyka raka piersi.	Zakres zadania: Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki raka piersi wśród uczniów szkół ponadpodstawowych oraz zakładów pracy w Powiecie Ostródzkim.  Zadanie może być realizowane od 2.01.2025 r. do 31.12.2025 r. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:  Koszty zadania w 2024 r. – 4 000 zł Koszty zadania w 2023 r. – 4 000 zł Koszty zadania w 2022 r. – 0,00 zł	4 000,00

#### **2. Podmioty uprawnione do składania ofert**

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **3. Termin, miejsce składania ofert:**

3.1 Termin składania ofert na realizację zadań określonych w ust.1 niniejszego ogłoszenia oraz potwierdzenia złożenia oferty upływa **5.05.2025 r. do godz. 15:00.**

3.2 Wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty należy wydrukować z systemu Witkac.pl, podpisać przez upoważnione osoby oraz przesłać skanem na adres: [a.rosloniec@powiat.ostroda.pl](mailto:a.rosloniec@powiat.ostroda.pl) zgodnie z terminem podanym w pkt 3.1.

3.3 Oferty składane są **wyłącznie** w wersji elektronicznej za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl udostępnionego na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). Instrukcja założenia konta w systemie elektronicznym Witkac.pl oraz złożenia oferty dostępna jest na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

3.4 Wymagane załączniki do oferty:

- Skan statutu organizacji.

#### **4 Tryb rozpatrywania ofert**

4.1 Złożona w terminie i zgodnie z zasadami oferta podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej.

4.2 Oferty, które spełnią wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, wg kryteriów określonych w pkt. 6.2 niniejszych Wytycznych.

4.3 Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych zostają bez rozpatrzenia.

4.4 Komisja dokonuje oceny złożonych ofert, a następnie przedstawia Zarządowi Powiatu protokół z posiedzenia komisji konkursowej.

4.5 Zarząd Powiatu w Ostródzie zawiera z oferentem umowę na realizację zadania. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

#### **5 Warunki realizacji zadania**

5.1 Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte między Zarządem Powiatu a Oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

5.2 Rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy z Powiatem Ostródzkim, jednakże z przyznanej dotacji mogą być sfinansowane wyłącznie koszty powstałe i poniesione po zawarciu umowy. Koszty zadania poniesione przed datą zawarcia umowy mogą być finansowane wyłącznie z innych środków finansowych.

5.3 Podmiot uzyskujący dotację ze środków samorządu powiatu, *jest zobowiązany do informowania w materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, które dotyczą realizowanego działania, że zadanie jest realizowane przy współudziale finansowym Powiatu Ostródzkiego lub jest finansowane/współfinansowane ze środków z budżetu powiatu ostródzkiego.*

5.4 Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji :

- Wydatki inwestycyjne, w tym m. in.: budowa, zakup budynków, zakup gruntów, działalność gospodarcza,

- pokrycie deficytu działalności organizacji,
- wsteczne finansowanie projektów,
- działalność polityczna i religijna,

5.5 Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.

5.6 Wykonawca zadania może samodzielnie dokonać przesunięć środków pomiędzy pozycjami zaktualizowanego kosztorysu w pozycjach finansowanych z otrzymanej z samorządu Powiatu dotacji, stanowiącego załącznik do umowy do wysokości 10% w ramach poszczególnych pozycji kosztorysu. Inne zmiany, przed ich przeprowadzeniem, wymagają akceptacji ze strony Powiatu Ostródzkiego.

5.7 Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

5.8 Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.

5.9 Warunkiem prawidłowości wykonania zadania stanowi rozliczenie się z założonych w ofercie rezultatów. Rezultaty będą zaakceptowane przy osiągnięciu minimalnego pułapu co najmniej 80% założonych wartości.

5.10 Zleceniobiorca **jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

5.11 Istnieje możliwości wycofania oferty. W tym celu należy przesłać powiadomienie na adres [a.rosloniec@powiat.ostroda.pl](mailto:a.rosloniec@powiat.ostroda.pl).

## 6 Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert

### 6.1 Kryteria oceny formalnej:

	TAK	NIE
1. Czy oferta została złożona w systemie informatycznym Witkac.pl w terminie określonym w otwartym konkursie ofert?		
2. Czy wygenerowano potwierdzenie złożenia oferty wraz z podpisami osób upoważnionych i przesłano skanem w określonym terminie ?		

3. Czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem zawartym w ogłoszeniu o konkursie?		
4. Czy termin realizacji zadania jest zgodny z terminem zawartym w ogłoszeniu o konkursie ?		
5. Czy załączono prawidłowe, wymagane załączniki?		

Oferta spełnia/ nie spełnia\* wymogi formalne

Uzasadnienie:.....

\* zaznaczyć właściwe

#### 6.2 Kryteria oceny merytorycznej :

l.p	KRYTERIA	Max. liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Dobrze zaplanowany harmonogram w odniesieniu do zadania ( <i>m.in. realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu</i> ).	10	
2.	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu ( <i>efekty, materialne „produkty” i „usługi” zrealizowane na rzecz odbiorców zadania, wydarzeń</i> ), zasięg oddziaływania projektu, zmiany społeczne osiągnięte poprzez realizację zadania, wykorzystanie osiągniętych rezultatów w trakcie dalszych działań organizacji, sposób monitorowania rezultatów.	10	
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania ( <i>przejrzystość kalkulacji kosztów, racjonalność wydatków</i> ).	10	
4.	Sposób promocji zadania oraz promowania Powiatu Ostródzkiego w związku z współfinansowaniem projektu.	10	
5.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań, zasoby kadrowe ( <i>doświadczenie osób, kwalifikacje</i> ), Zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu ( <i>m.in. zasoby lokalowe, sprzętowe, wyposażenie w sprzęt biurowy</i> ).	10	
	<b>RAZEM</b>	<b>50</b>	

Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć **minimalny próg 20 punktów**

#### 7 Postanowienia końcowe:

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, w całości lub w zakresie poszczególnych zadań, w przypadku:

- braku ofert,
- gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
- na skutek zaistnienia zdarzeń losowych lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu ogłoszenia konkursu, a których zaistnienie uniemożliwia lub ogranicza możliwość realizacji zadań publicznych.