

Wniosek o wydanie wypisu lub wrysu z operatu ewidencyjnego

1. Imię i nazwisko /Nazwa wnioskodawcy Adres wnioskodawcy:	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="847 120 1329 185"> 2. Data </td> <td data-bbox="1329 120 1449 185"> Formularz EGiB </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="847 185 1449 376"> 3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny STAROSTWO POWIATOWE W OSTRÓDZIE ul. Jana III Sobieskiego 5 14-100 Ostróda </td> </tr> </table>	2. Data 	Formularz EGiB	3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny STAROSTWO POWIATOWE W OSTRÓDZIE ul. Jana III Sobieskiego 5 14-100 Ostróda	
2. Data 	Formularz EGiB				
3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny STAROSTWO POWIATOWE W OSTRÓDZIE ul. Jana III Sobieskiego 5 14-100 Ostróda					
4. PESEL lub REGON wnioskodawcy¹ 5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)* 6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*	7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku GN.6621.3. .2026 Pole wypełnia adresat wniosku DOO...../2026 KP.....				

8. Przedmiot wniosku	
☐ Wypis z rejestru gruntów ² ☐ Wypis z rejestru gruntów ² oraz wrys z mapy ewidencyjnej ³ ☐ Wrys z mapy ewidencyjnej ³ ☐ Uproszczony wypis z rejestru gruntów ⁴ ☐ Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych ⁵	☐ Wypis z kartoteki budynków ⁶ ☐ Wypis z kartoteki lokali ⁷ ☐ Wypis z rejestru budynków ⁸ ☐ Wypis z rejestru lokali ⁹ ☐ Wypis z wykazu działek ewidencyjnych ¹⁰ ☐ Wypis z wykazu podmiotów ¹¹

9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek	
powiat: OSTRÓDZKI gmina: obręb ewidencyjny: lub adres nieruchomości:	nr jednostki rejestrowej: lub nr działek ewidencyjnych lub nr budynków lub numer lokali nr księgi wieczystej:

10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.)

Wnioskodawca:

- ☐ jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
- ☐ jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
- ☐ jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410, z późn. zm.)
- ☐ jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, z późn. zm.)
- ☐ ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem,
wynikający z¹²:
w związku z¹³:

11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*		
Imię i nazwisko:	e-mail:	telefon:

12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia	
☐ postać papierowa ☐ postać elektroniczna	Sposób odbioru: ☐ odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka pod adres: ☐ jak w nagłówku ☐ inny: ☐ inny sposób odbioru:

13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

Otrzymałem/łam dnia.....podpis..... ...	14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy¹⁴
---	--

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania przez Starostę Ostródzkiego moich danych osobowych oraz przysługujących mi z tego tytułu praw, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o danych.

Data.....

Podpis.....

1. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw – nazwai identyfikator równoważnego dokumentu.
 2. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 3. Wrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.
 4. Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 5. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 6. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 7. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 8. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 9. Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 10. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyporządkowane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 11. Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 12. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
 13. Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
 14. Podpis własnoręczny: w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- * Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
3. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wrysu z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), realizując wynikający z przywołanych przepisów obowiązek informacyjny, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych w ramach zadań publicznych, realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Ostródzie jest Starosta Ostródzki, 14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 5;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można się kontaktować pod nr telefonu: 89 642 98 40 lub adresem e-mail: grobis@powiat.ostroda.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu wykonania przez Powiat Ostródzki zadań realizowanych w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej, dotyczących wydania wypisu i wrysu z ewidencji gruntów i budynków, udostępnienia materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zgłoszenia wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych oraz w celu wykonania przez Administratora innych ciążących na nim obowiązków prawnych, regulujących gospodarkę geodezyjną i kartograficzną.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy przywołanego we wstępie rozporządzenia UE, w szczególności art. 6 ust 1 lit. e (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej) oraz art. 6 ust. 1 lit. c (wykonanie obowiązku prawnego), skonkretyzowane w przepisach krajowych, przede wszystkim Ustawie z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, jak również innych, mających zastosowanie przepisach prawa powszechnie obowiązującego. W zakresie danych osobowych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail) podstawą ich przetwarzania jest Pani/Pana zgoda, wyrażona poprzez ich osobiste podanie (wpisanie na podaniu, wniosku czy innym żądaniu).
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych w celu realizacji zadań określonych w pkt 3, będą jedynie inne podmioty publiczne upoważnione do ich przetwarzania na podstawie obowiązujących przepisów prawa jak również podmioty, wykonujące na podstawie zawartych z Administratorem umów, usługi pocztowe, teleinformatyczne, obsługi prawnej i inne, związane z celem przetwarzania.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań publicznych (wskazanych w pkt 3) oraz wypełnienia obowiązku prawnego nałożonego na administratora, a następnie zostaną archiwizowane przez okresy wskazane w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych może wynikać także z terminów dochodzenia i przedawnienia roszczeń. Po ustaniu lub zakończeniu przetwarzania Państwa dane osobowe zostaną usunięte lub po ich zarchiwizowaniu w wymaganym zakresie - wybrakowane.
7. Informujemy, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych ma Pani/Pan prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym także do informacji, czy są one w ogóle przetwarzane w jakikolwiek sposób;
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych w sytuacji stwierdzenia, że są one nieprawidłowe czy niekompletne;
 - c) usunięcia swoich danych osobowych w przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów;
 - d) ograniczenia zakresu przetwarzania swoich danych osobowych w sytuacjach kiedy jest to uzasadnione;
 - e) wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie swoich danych osobowych, dotyczących Państwa szczególnej sytuacji;
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane przez Administratora, nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu) oraz nie będą przekazywane do Państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowej.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich podanie jest Pani/Pana obowiązkiem, wynikającym z obowiązujących przepisów i stanowi warunek konieczny do zrealizowania zadania publicznego dotyczącego wydania decyzji, zaświadczenia lub innego dokumentu. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie odmowa załatwienia Pani/Pana sprawy, wynikająca z formalnej i prawnej niemożności jej rozstrzygnięcia. W stosunku do danych osobowych, których podstawą jest Pani/Pana zgoda, taka zgoda może być cofnięta w każdym czasie z tym, że jej wycofanie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.